REGIONE VENETO
REJON VENETO

PROVINCIA DI BELLUNO
PROVINZIA DE BELUN

COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO
COMUN DE ANPEZO

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256
pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PRESSO IL COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO (BL), DI NR. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C1, CCNL FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 229 del 17/11/2022 di approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023-2025 e approvazione della dotazione organica ai sensi del decreto legge n. 34/2019, articolo 33, e, in sua applicazione, il DPCM 17 marzo 2020. Ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2023 ai sensi dell'art.33 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

In esecuzione della determinazione n. 246 del 10/02/2023 Ed in conformità alle vigenti norme regolamentari per la disciplina dei concorsi di cui al "Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con delibera di Giunta n.230 del 28.12.2010 e successive modifiche ed integrazioni, e modifica dell'art.72bis (DG n.77 del 18.07.2020);

Evidenziato che l'assunzione di una unità di personale sarà subordinata alla conclusione, con esito negativo, quindi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità, della procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs n.165/2001, avviata con nota prot. n. 1415/2023 (riscontro con prot. n. 1968/2023);

Evidenziato altresì che non si è inteso dare corso alla previa procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30, commi 1 e 2-bis, del d.lgs n.165/2001, in base alla facoltà introdotta dall'art.3, comma 8, della legge 19.6.2019, n.56;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.P.R. n.487 del 9.5.1994 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.L. N.36/2022 DEL 30.04.2022 convertito con Legge n. 79 del 29.06.2022;

R E N D E N O T O

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Cortina d'Ampezzo (BL), di nr. 1 (uno) posti di Istruttore Tecnico categoria C1 CCNL Funzioni Locali da assegnare al Settore Tecnico;

COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO
COMUN DE ANPEZO

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256
pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

Art. 1
Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica, della categoria C.
I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge. Stipendio tabellare € 21.146,87.

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai i sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9 del decreto legislativo numero 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a un volontario delle FF.AA.**. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 2
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana**. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado Perito Industriale Edile, di Perito delle Costruzioni, di Geometra oppure maturità professionale (5 anni) in analogo indirizzo ovvero titolo assorbente quale Diploma di laurea vecchio/nuovo ordinamento (Ingegneria con indirizzi affini all'impiego es. civile, ed Architettura)**.**
- Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256
pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

- **idoneità fisica all'impiego**: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida di tipo B**.

Art. 3
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4
Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 5
La domanda di ammissione al concorso va inoltrata esclusivamente attraverso il Portale Unico del reclutamento inPA per il cui accesso occorrerà avere a disposizione l'identità digitale SPID e va redatta utilizzando esclusivamente il format presente sul portale. **Il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione dalla selezione stessa.**
Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.
Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio**.

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del reclutamento** (www.InPA.gov.it) a pena di esclusione, esclusivamente mediante la modalità in esso prevista.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di errata indicazione del codice di riferimento del concorso in fase di compilazione della domanda ed in caso di incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito e indirizzo mail/pec oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) curriculum formativo e professionale, sottoscritto dal candidato (esclusivamente ai fini conoscitivi), che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
c) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di €10,00 specificando come causale la seguente dicitura "pagamento tassa bando di concorso pubblico per un posto di Istruttore Tecnico cat. C".

È possibile effettuare il versamento tramite pagamento elettronico (pagoPA) accedendo al sito del Comune di Cortina d'Ampezzo tramite il link sotto indicato:
https://www.comunecortinadampezzo.bl.it/Servizi/PagoPA

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta della misura dispensativa, di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati al ricorrere dei relativi presupposti per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:
- certificazione dell'invalidità civile/della disabilità resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, e/o certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010;
- dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Art. 6
L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda con riserva di verifica, che verrà effettuata nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.
Il Comune di Cortina d'Ampezzo si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Art. 7
Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256
pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

Art. 8

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad una **preselezione**, **che non è prova d'esame,** consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale o di logica/matematici o psicoattitudinali da risolvere in un tempo predeterminato.
La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e darà luogo ad un elenco in ordine decrescente.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Art. 9

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.
Il programma d'esame prevede una prova scritta teorico - pratica e una prova orale che verteranno sulle seguenti **materie**:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.e.i.);
- Legislazione (nazionale e regionale) in materia di urbanistica, edilizia privata, patrimonio, ambiente, lavori pubblici ed in particolare:
  - Legislazione in materia urbanistica (LR 11/2004 e s.m.i.);
  - Legislazione in materia di edilizia privata (DPR 380/2001 e s.m.i.)
  - Legislazione in materia ambientale (D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i.);
  - Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di protezione civile (D. Lgs. n. 1/2018);
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n.81/2008)
- Nozioni in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- Diritto amministrativo, principi, strumenti, regole e istituti dell'attività amministrativa;
- Nozioni sulle norme in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Conoscenze in materia di trasparenza D.LGS. n.33/2013 "R*iordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";*
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- Conoscenza della lingua inglese;

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA SCRITTA TEORICO - PRATICA: la prova potrà consistere in un'istruttoria e/o redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza, più una serie di quesiti a risposta aperta. Durata prova 150 minuti.
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

PROVA ORALE: la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie d'esame;
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30
In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso di Internet e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della Commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.
Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.
Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorico pratica.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:
- per **la preselezione** (eventuale) e per **le prove scritta teorico - pratica**: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per **la prova orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Divieti e prescrizioni
Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:
- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- **non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi che abbiano accesso ad internet (ad esempio orologi);**

Calendario della prova d'esame:
La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cortina d'Ampezzo https://www.comunecortinadampezzo.bl.it/Amministrazione/News-eventi/Concorsi
Eventuali modifiche alla data, ora e luogo di svolgimento della prova ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti

esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cortina d'Ampezzo https://www.comunecortinadampezzo.bl.it/Amministrazione/News-eventi/Concorsi
La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.
Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cortina d'Ampezzo https://www.comunecortinadampezzo.bl.it/Amministrazione/News-eventi/Concorsi.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.
La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n.104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.
L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cortina d'Ampezzo https://www.comunecortinadampezzo.bl.it/.

Tutti i concorrenti saranno ammessi al concorso "con riserva", previa verifica della sola regolarità della domanda in relazione alle cause di esclusione precedentemente indicate;

Le prove verranno eseguite nel totale rispetto delle eventuali regole stabilite al momento dello svolgimento delle stesse per il contrasto alla diffusione del virus Covid 19, anche in questo caso saranno opportunamente comunicate attraverso il sito https://www.comunecortinadampezzo.bl.it/.

Art. 10
Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta teorico e pratica e nella prova orale.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, verrà pubblicata all'Albo del Comune di Cortina d'Ampezzo.

Art. 11
Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato o determinato, il Comune di Cortina d'Ampezzo provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso

dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenze e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.
Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. **Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.**

Il Comune di Cortina d'Ampezzo si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la procedura concorsuale in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Cortina al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia.

Art. 12
Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Elisabetta Busatto, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in trenta giorni dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Art. 13
Il Comune di Cortina d'Ampezzo, con sede legale in 32043 Cortina d'Ampezzo - BL, Corso Italia, 33, C.F. e (P.IVA IT) 00087640256; Email: protocollo@comunecortinadampezzo.bl.it; PEC: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it; Centralino: +39 0439 4291 in qualità di titolare del trattamento (di seguito il "Titolare") ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito il "GDPR") desidera informare il candidato che, nel partecipare ai concorsi e alle selezioni comunica i propri dati personali al Titolare divenendo interessato al trattamento di tali dati, e maturando i diritti previsti al Capo III

dello stesso GDPR. In particolare i dati del candidato saranno trattati con le modalità e per le finalità meglio precisate di seguito.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:
a) Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni.
b) Gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.
La base giuridica del trattamento è costituita dalle previsioni normative di cui ai paragrafi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse dei singoli bandi.

TIPOLOGIE DI DATI E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., eventuali esiti di concorsi e quanto fornito dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dal concorso o dalla selezione. In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, particolari categorie di dati inerenti:
• Dati giudiziari (es.: condanne penali);
• Stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).
Tali dati sono conferiti dal candidato volontariamente ed esclusivamente per consentire al Comune di Cortina d'Ampezzo l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare gli interessi del candidato o nell'erogazione dei servizi richiesti ai fini della partecipazione. Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art.9 par. 2 del GDPR non viene richiesto al candidato il consenso al trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Per la gestione informatizzata dei dati il Comune di Cortina d'Ampezzo potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256
pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati agli uffici del personale del Comune di Cortina d'Ampezzo. Il Comune di Cortina d'Ampezzo può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a: membri delle commissioni esaminatrici; amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000; autorità giudiziarie, su loro richiesta.
La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avverrà presso il Comune di Cortina d'Ampezzo e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni del candidato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti nonché i dati presenti in graduatorie o verbali sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente e le previsioni regolamentari in materia (D.P.R. n. 445/2000, D.P.R. n. 487/1994, Regolamento interno Concorsi).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Comune di Cortina d'Ampezzo quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 21 del GDPR:
- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune di Cortina d'Ampezzo e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

- la portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati da lei presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio dei propri diritti l'Interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti riportati alla fine dell'informativa.

RECLAMO

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Il contatto del Titolare è: protocollo@comunecortinadampezzo.bl.it; PEC: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it; Centralino: +39 0439 4291.

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: Bruno Maddalozzo, 32030 Arsiè – BL, via Campagna no. 9, Tel. 0439.588033 - 348.7382329, email: b.maddalozzo@gmail.com, bmaddalozzo@pec.it.

Responsabile del trattamento:
Il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Cortina d'Ampezzo Dott.ssa Elisabetta Busatto.

Art.14
L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al ruolo.

Art. 15
La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.
L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, per quanto compatibile, il

COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO
COMUN DE ANPEZO

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256
pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, al decreto legislativo n° 165/2001, ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:
telefono: 0436-025277 0436-025283 0435 025245
indirizzo di posta elettronica certificata: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it
mail: personale@comunecortinadampezzo.bl.it

Il bando è pubblicato sul sito: https://www.comunecortinadampezzo.bl.it
www.InPA.gov.it

Si fa presente che in base alle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove di concorso, verrà adottato specifico protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19, contenente le misure igienico-sanitarie ed organizzative alle quali i candidati e la commissione dovranno adeguarsi. Tutte le informazioni saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cortina d'Ampezzo. Al momento della pubblicazione del presente bando si fa riferimento all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

Cortina d'Ampezzo, 09 febbraio 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Elisabetta Busatto

Firmato digitalmente da:
Elisabetta Busatto
Data: 13/02/2023 17:07:22